

РЕСПУБЛИКÆ  
ХУССАР ИРЫСТОНЫ  
ЮСТИЦИЙЫ МИНИСТРАД



МИНИСТЕРСТВО  
ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

100001 Республика Хуссар Ирыстон  
горæт Цхинвал, В.В. Путины уынг, 4

тел. 8(9974) 45-23-76, 45-13-95  
факс.8(9974) 45-25-09.

100001 Республика Южная Осетия  
г. Цхинвал, улица В.В. Путина, 4

Исх. № 593/1 от 24.04.22.

Экз. № \_\_\_\_\_

Министру образования и науки  
Республики Южная Осетия  
Гассиевой Н.К.

Уважаемая Натали Константиновна!

Министерством юстиции Республики Южная Осетия по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы на Приказ Министерства образования и науки Республики Южная Осетия от 21.03.2022 № 54 «Об утверждении Порядка по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)» (далее – Приказ) дано положительное заключение.

Приказ зарегистрирован в Книге государственной регистрации нормативный правовых актов органов исполнительной власти Республики Южная Осетия за регистрационным номером 00656 от 26.04.2022.

В связи с вышеизложенным возвращаем Вам оригинал зарегистрированного Приказа.

Приложение: Приказ на 18 л.

Министр

З.Ю. Лалиева

Исп. Газзаева А.А.  
тел.: 45-13-33



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 04 20.12.2022 г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 00056

П Р И К А З

от 21.03.2022

№ 54

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМАХ СЕМЕЙНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)

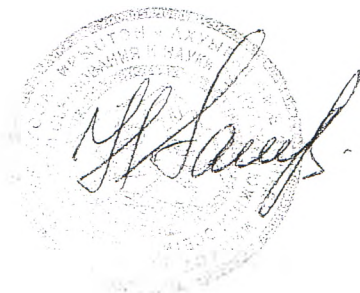
В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 и пунктом 2 части 2 статьи 65 Закона Республики Южная Осетия от 30 января 2017 года «Об образовании»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по организации освоения обучающимися основных общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

2. Исполнение настоящего Приказа возложить на 1-го заместителя Министра Гаглоеву Элису Харитоновну.

Министр



Н.К. Гассиева

**Порядок по организации освоения обучающимися основных  
общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах семейного образования и  
самообразования)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию получения основного общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и форме самообразования.

2. Основное общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций - в форме семейного образования с целью получения общего образования и в форме самообразования с целью получения среднего общего образования.

3. Для семейного образования или самообразования, как и для других форм получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют государственные образовательные стандарты.

4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, основные общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

6. Семейное образование – форма получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусматривающая получение общего образования вне образовательной организации - в семье, и доступная для всех обучающихся по их желанию.

7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

## II. Организация получения образования в форме семейного образования

8. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

9. Обучающийся может перейти на семейную форму обучения на любом уровне образования: дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем.

10. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

11. Если ребёнок посещает образовательную организацию, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования.

12. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе уполномоченный орган управления образования города и районов, на территории которых они проживают, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

13. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Законом Республики Южная Осетия от 30.01.2017 «Об образовании», либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

14. Уполномоченный орган в сфере управления образованием обеспечивает внесение информации об обучающемся, выбравшем форму получения образования в форме семейного образования, в реестр детей, подлежащих обучению и не обучающихся в образовательных организациях.

15. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема в общеобразовательную организацию.

16. Семейное образование осуществляется на основе Устава и



соответствующего локального акта образовательной организации. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором.

17. Основаниями возникновения образовательных отношений являются заявление родителя (законного представителя) обучающегося и приказ руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

18. В приказе о зачислении ребенка в образовательную организацию указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации хранятся в образовательной организации в течение всего срока обучения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 63 Закона Республики Южная Осетия от 30. 01.2017 «Об образовании».

19. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

### **III. Организация получения образования в форме самообразования**

21. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

22. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

23. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

24. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

25. Администрация образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

26. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

27. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

28. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

29. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

30. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

31. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители детей) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность

представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Республике Южная Осетия.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

32. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку. Копия приказа руководителя образовательной организации хранится в личном деле экстерна.

33. В образовательной организации устанавливается следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов дважды в год – в декабре и мае.

34. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 1 ноября и 1 апреля текущего года.

35. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

36. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе;

- контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы и последующую корректировку. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение руководителю образовательной организации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

37. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации.

Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии.

В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя-предметники).

38. Количество и объем предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается в соответствии с учебным планом.

Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.



Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

39. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом руководителя образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

40. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

41. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается расширенная комиссия.

42. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

43. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

44. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта.

45. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

46. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию



или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

47. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

48. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

49. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

#### **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и форме самообразования**

50. При приеме заявления о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальным нормативным актом, регламентирующим формы и порядок проведения промежуточной аттестации, документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по программам среднего общего образования.

51. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

52. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

53. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации бесплатно.

54. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для

прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

55. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

Приложение № 1  
к Порядку по организации освоения  
обучающимися основных общеобразовательных  
программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

**Форма уведомления о выборе формы получения образования в  
форме семейного образования или самообразования**

Начальнику управления (отдела)  
образования администрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выборе формы получения образования в форме семейного образования  
(самообразования)**

Я, \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, согласно п. 6 ст. 65 Закона Республики Южная Осетия от 30.01.2017 «Об образовании» информирую Вас о выборе формы получения общего образования моего ребенка в форме семейного образования (самообразования). Данная форма обучения выбрана с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст. 48, 57 Закона Республики Южная Осетия от 30.01.2017 «Об образовании» ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моего ребенка, моих, в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 11.06.2008 № 118 «О персональных данных», согласен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись несовершеннолетнего ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку по организации освоения  
обучающимися основных общеобразовательных  
программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на  
зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Заявление

Прошу зачислить меня / моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему ребенку:

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)



образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку по организации освоения  
обучающимися основных общеобразовательных  
программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

**ПРИКАЗ**

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 30.01.2017 «Об образовании»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса  
(по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .

(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку по организации освоения  
обучающимися основных общеобразовательных  
программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП " \_ " \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку по организации освоения  
обучающимися основных общеобразовательных  
программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность (в формах  
семейного образования и самообразования)

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме  
семейного образования или самообразования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное учреждение Средняя школа № « \_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем  
Организация, в лице директора \_\_\_\_\_, действующее  
(Ф.И.О.)  
на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун,  
усыновитель) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в  
стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_  
класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере  
образования.

2.1.3. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при  
условии выполнения им требований государственных образовательных стандартов общего  
образования \_\_\_\_\_ соответствующего \_\_\_\_\_ уровня.

2.1.4. Информировует управление, отдела образования города, района о рассмотрении  
вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной  
организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. Несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках образовательных стандартов общего образования.

2.2.3. Обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**Организация:**

**Представитель:**

<p>_____</p> <p>(наименование школы)</p>          <p>Директор _____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество Представителя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания _____</p> <p>телефон _____</p> <p>паспортные данные _____</p>  <p>_____</p> <p>подпись Представителя, расшифровка</p>
---	--