



П Р И К А З

от 27 марта 2020 года

№ 71

Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии

В соответствии со статьей 42 Закона Республики Южная Осетия от 30 января 2017 года №101 «Об образовании» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на 1-го заместителя Министра образования и науки Республики Южная Осетия Гагловой Э.Х.

Министр образования и науки
Республики Южная Осетия



Н.К Гассиева

Положение о психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (сокращенно- ПМПк) (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия), включая порядок проведения Комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия создается органом исполнительной власти, уполномоченного в сфере образования (далее – Министерство образования и науки) и осуществляет свою деятельность в пределах Республики Южная Осетия.

II. Основные направления деятельности и права Комиссии

4. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования, а также коррекции нарушений развития и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья, лиц, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Республики Южная Осетия.

5. Комиссия имеет право:

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в органы государственной власти, осуществляющие управление в соответствующей сфере деятельности, предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии;

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

6. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, невролог, психиатр.

При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Республики Южная Осетия.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки.

7. Комиссия имеет штамп и бланки со своим наименованием.

8. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в Комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Республики Южная Осетия.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляются бесплатно.

9. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования,

для проведения обследования.

Время ожидания обследования в Комиссии не может превышать 2-х месяцев с момента обращения в Комиссию.

10. Для проведения обследования в Комиссию предоставляются следующие документы:

а) копия паспорта родителя (законного представителя) обследуемого (предоставляется с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

в) копию свидетельства о рождении или копия паспорта (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) заявление о проведении обследования в Комиссии (Приложение 1);

д) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение 2);

е) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (Приложение 3);

ж) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

з) характеристику обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность), заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 4);

к) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (предоставляются с предъявлением оригинала);

л) копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

м) подробная выписка из истории развития обследуемого с заключениями врачей.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) Комиссия имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого, и (или) медицинской организации дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

11. Комиссией ведется учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;
- в) выданных заключений.

Комиссией ведется журнал записи детей на обследование в Комиссии, журнал учета лиц, прошедших обследование в Комиссии (срок хранения – 5 лет).

Комиссией формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, протокол обследования (Приложение 5) и оригинал заключения (Приложение 6), которое хранится в архиве Комиссии 10 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в Комиссию.

комиссия, или по месту проживания, обучения, лечения, если обследуемый по медицинским показаниям не может быть доставлен к месту проведения обследования.

13. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Комиссия имеет право принять решение о дополнительном обследовании в случае:

- невозможности завершения обследования в день приема;
- невозможности установить контакт с обследуемым.

При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день, но не позднее 10 рабочих дней после проведения первого обследования.

14. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах Комиссии, перечне предоставленных на обследование документов, результаты обследования, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

В протоколе Комиссии, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, требующих создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

15. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

- а) о создании специальных условий для получения образования;

работы с обучающимся в случае проведения обследования по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения Комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

16. Заключение в двух экземплярах и протокол Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью.

Срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня предоставления недостающего документа (получения недостающей информации), в случае:

- предоставления неполного пакета документов;
- необходимости дополнительного медицинского обследования, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения;
- предоставления дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого.

В случае непредставления родителем (законным представителем) обследуемого, запрашиваемой информации в Комиссию в установленные законодательством Республики Южная Осетия сроки, Комиссия вправе отказать ему в выдаче заключения Комиссии.

Один экземпляр заключения выдается обследуемому, достигшего возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

Второй экземпляр Комиссии хранится в личном деле обследуемого.

Копия заключения Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в Министерство образования и науки для контроля за выполнением рекомендаций Комиссии.

достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

17. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

Представленное заключение Комиссии является основанием для создания организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами исполнительной власти Республики Южная Осетия, местными органами государственной власти, осуществляющими управление в сфере образования, рекомендованных в заключении специальных условий для получения образования обучающимся и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

Заключение Комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

Срок повторного обследования в Комиссии определяется Комиссией исходя из индивидуальных особенностей обследуемого.

При наличии затруднений определения образовательной программы заключение выдается на диагностический период сроком до 6 месяцев с момента оформления заключения.

18. Комиссия оказывает несовершеннолетним, самостоятельно обратившимся в Комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

19. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций Комиссии;

- получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

Руководителю ПМПк РЮО

От _____

(ФИО законного представителя)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

регистрация по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование

(ФИО полностью) _____

(дата рождения) _____ и предоставить мне заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Ознакомлен(а) с тем, что в работе ПМПк применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающая(ий) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан (когда и кем) _____
являясь законным представителем _____

даю свое согласие на обработку персональных данных в психолого-медико-педагогической комиссии, к которым относятся:

- Данные, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- Данные о возрасте и поле;
- Данные о гражданстве;
- Данные медицинской карты;
- Данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;
- Ф.И.О. родителя/ законного представителя, кем приходится обследуемому, адресная и контактная информация;
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребёнок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека, ребенок-сирота и др);
- Форма получения образования;
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам);
- Данные психолого-педагогической характеристики;
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- Данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/ о рекомендациях к обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинских заключений).

Обработка персональных данных обследуемого осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обследуемому в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанным выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам по запросу в рамках законодательства), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством.

Психолого-медико-педагогическая комиссия гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется предусмотренным законодательством Республики Южная Осетия.

Я проинформирован(а), что психолого-медико-педагогическая комиссия будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления в ПМПК письменного отзыва.

Согласен(а), что ПМПК обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ)

Направление № ___ в ПМПк РЮО

_____ (наименование организации)

направляет _____ (ФИО обучающегося)

«__» _____ года рождения,
Проживающего _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания))
на обследование в ПМПк в связи с _____

_____ (указывается причина направления ребенка на ПМПк)

Приложение: _____

(перечень документов, выданных родителю (законному представителю) на руки для предъявления в ПМПк)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

«__» _____ 20__ год
(дата оформления направления)

_____/_____/_____
(подпись руководителя с расшифровкой)

М.П.

(БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Характеристика воспитанника/обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- состав семьи (полная, неполная);
- характеристика семьи: семья, испытывающая трудности материального характера, неполная семья, распавшаяся, деструктивная семья (автономия и сепарация отдельных членов семей, отсутствие взаимности в эмоциональных контактах, имеются сведения о жестоком обращении с ребенком, гиперопека или гипоопека со стороны матери или других родственников и др.);
- отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, могущих оказать поддержку);
- перечень фактов в период обучения в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), повторное обучение, пролонгированное обучение, сопровождение тьютором, ассистентом (помощником), наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- программа обучения (дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
- форма получения образования и форма обучения: очная (группа: общеразвивающая, комбинированной направленности, компенсирующей направленности, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.: класс: инклюзивный, отдельный; заочная – с применением дистанционных форм обучения; очно-заочная (на дому); в форме семейного образования, в форме самообразования);
- информация о проведении индивидуальной профилактической работы;
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь.

Особенности социальной ситуации развития: (социальные и межличностные контакты, занятость, система отношений, особенности поведения, личностные характеристики и др.):

- хобби, увлечения, характер занятости во внеучебное время;
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- отношение к учебе (мотивация учебная, отношение к отдельным предметам, пропуски уроков, в т.ч. по неуважительной причине, и пр.);
- отношение к педагогическим воздействиям;
- характер общения со сверстниками, одноклассниками;

- обостренное «чувство» протеста против требований общества;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- отношение к сквернословию;
- особенности отношения к Интернету, социальным сетям, компьютерным развлечениям;
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления;
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- наличие стресса, в особенности хронический;
- наличие страхов (наказания, (не)успеха, потери и пр.);
- сильно выраженный тип акцентуации характера;
- особенности самооценки;
- негативизм в усиленной форме;
- сильное чувство злости и/или ненависти к окружающим;
- проявления агрессии (вербальной и/или невербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- социальные навыки;
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития и особенностей поведения (указать период наблюдений):

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- социальный статус в классе;
- критичность отношения к своему состоянию, поведению, к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- особенности поведения в новых ситуациях;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, одаренность, достижения, самостоятельность, самообслуживание, бытовые и социальные навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и другие специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения, мотивация к обучению, сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности и ее влияние на результаты обучения, сверхвысокое напряжение при достижении требуемых результатов (высокая истощаемость) и др.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности;
- для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) – характер затруднений в развитии (сенсорное, познавательное, речевое и др.);
- для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

Общий вывод о необходимости **уточнения, изменения, подтверждения** образовательного маршрута и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления характеристики

Подпись воспитателя/педагога, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.

*Для ребенка, обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

**Для обучающегося в школе, к характеристике необходимо приложить таблицу успеваемости и оценки за текущий учебный год.

***Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

****Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

(БЛАНК ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ)

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Формальные сведения:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательная организация: _____

ПМПк _____

Сведения о родителях: _____

Представляется на комиссию: впервые, повторно: _____

Анамнестические сведения:

Наследственность _____

Течение беременности _____

Перенесённые заболевания: _____

Состояние зрения: _____

Состояние слуха: _____

Перечень документов, представленных на ПМПк:

- Заявление о проведении обследования ребёнка и согласие на обработку персональных данных ребёнка в психолого-медико-педагогической комиссии;
- Копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта (с предъявлением оригинала для проверки);
- Направление образовательной организации, медицинской организации, либо другой организации (при наличии);
- Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);
- Заключение ПМПк о результатах ранее проведённого обследования ребёнка (при наличии);
- Выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей: отоларинголог, офтальмолог, невролог, психиатр и др., наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства;
- Копия справки МСЭ и индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида (при наличии);
- Психолого-педагогическая характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- Табель успеваемости (для обучающихся со 2 класса);
- Диагностические и контрольные работы по русскому языку и математике (проверенные учителем) и их ксерокопии по 1 работе, а для дошкольников – результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка: рисунки, аппликации, поделки;

Данные психолого-педагогического и логопедического обследования:

вступает _____

Общая осведомлённость, кругозор:

в пределах возрастной нормы / объём не соответствует возрастной норме /ограничен /
/значительно снижен / не сформирован _____

Временные понятия:

сформированы в пределах возрастной нормы / сформированы недостаточно/ не сформированы _____

Пространственные отношения:

ориентировка в собственном теле: сформирована /путает лево – право /выполняет после обучающей помощи / не сформирована _____

ведущая рука: правая / левая / амбидекстр _____

ориентировка на листе бумаги: сформирована /путает понятия слева – справа, сверху – снизу, верхний – нижний углы / не сформировано _____

вербальная ориентировка: сформирована /не сформирована _____

Внимание:

свойства внимания сформированы / сформированы недостаточно / не сформированы _____

Память:

механическая / смысловая / _____

пересказ текста:

полный, подробный/ самостоятельный, с небольшими неточностями / с помощью / по наводящим вопросам / с искажением смысла /фрагментарный/ не владеет пересказом _____

Мышление:

наглядно-действенное / наглядно-образное / абстрактно-логическое /с конкретизацией / конкретное _____

Психические процессы: произвольные / произвольные _____

Сравнение:

при сравнении выделяет главное, существенное / сравнивает по несущественным признакам /не сравнивает _____

Исключение лишнего:

исключает / исключает после обучающей помощи / объясняет / с помощью / исключает на элементарном / не исключает / не объясняет _____

Аналогии:

устанавливает самостоятельно / смысловую связь / переносит / не переносит / справляется с помощью / на элементарном материале / фрагментарно / не справляется _____

Сюжетная серия:

причинно - следственные связи устанавливает самостоятельно /с направляющей помощью/ с развёрнутой помощью / не устанавливает логическую последовательность / сюжетную линию понял / не понял _____

Рассказ по серии картинок:

составил подробно / фрагментарно/ с искажением сюжетной линии / описывает каждую картинку отдельно от сюжета / не составил _____

Пословицы:

переносный смысл пословиц понимает / понимает конкретно / не понимает, затрудняется объяснить _____

Рассказ со скрытым смыслом:

понимает / понимает частично, вывод неверный /с помощью / недоступен _____

Речь:

самостоятельная речь: / фраза (простая, распространённая, развёрнутая с использованием сложных синтаксических конструкций) / отсутствует _____

словарь: / в пределах возрастной нормы / в пределах обиходно – бытовой тематики /ограничен и качественно неполноценен / значительно снижен / пассивный превышает объём активного _____

грамматический строй: / сформирован / сформирован недостаточно / не сформирован / аграмматизмы/ синтаксические конструкции бедные _____

слоговая структура: в пределах нормы / нарушена в сложных словах _____

особенности речи: разборчивая / невнятная / назализованная / склонность к эхолалии / наличие речевых штампов (речь пустая, без содержания, не соотносится с действиями) / вербализм / запинки, нарушение просодики / проявляет речевой негативизм

Письмо:

характер ошибок: /многочисленные / единичные / специфические / орфографические / синтаксические / графический образ буквы не сформирован / не соблюдает орфографический режим / графо-моторные навыки не сформированы _____

Чтение:

беглое / глобальное с переходом на послоговое при прочтении незнакомых слов / слоговым способом / по буквам / звуки, буквы называет, называет не все / не читает.

выразительность: / выразительное / монотонное / невыразительное.

ошибки при чтении: /единичные / многочисленные.

осознанность чтения: / осознанное / недостаточно осознанное / неосознанное.

Математические представления:

счёт в пределах _____ / владеет / не владеет / прямым / обратным счётом / (1-2 класс)

счётные операции: сформированы / сформированы недостаточно /затрудняется в выборе действия / на наглядном материале / с помощью / не может составить алгоритм решения / не сформированы

способность к решению задач: решает самостоятельно / смысл задач понимает / решает с направляющей помощью, развёрнутой; / смысл задач / понимает фрагментарно / не понимает / не решает / помощь не принимает / затрудняется в выборе действия / таблицу умножения знает, не знает, не применяет _____

задачи на логику: _____

Знания геометрических фигур, геометрических тел:

квадрат / треугольник / круг/ прямоугольник / овал / шар / цилиндр / конус / параллелепипед / куб/

Целенаправленность деятельности, удержание инструкции:

удерживает / деятельность в соответствии с инструкциями / требуется повтор, уточнение /не удерживает / игнорирование инструкций /деятельность хаотичная / избирательная.

Эмоционально – волевая сфера:

эмоциональный фон беседы улавливает / критичен / инфантилен / эмоции бедные / безразличен / тревожен / агрессивен / раздражителен / периодически уходит в себя / эйфоричен / дурашлив / критика снижена / эмоционально неустойчив /

Особенности поведения:

без особенностей / усидчив / малоусидчив / без чувства дистанции / неусидчив / ходит, бегают по кабинету / протестные реакции при стремлении включить во взаимодействие / другие особенности поведения _____

Работоспособность:

достаточная, низкая, снижена / быстро /медленно, включается в работу/ истошаем, утомляем/ _____

Заключение (психолого-педагогическое): _____

Медицинское заключение (с указанием кода МКБ – 10) _____

Коллегиальное заключение комиссии: _____

Рекомендации комиссии: _____

Руководитель комиссии _____ / _____ /

Врач _____ / _____ /

Учитель-дефектолог _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

М. П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

№ _____ от _____ .20__ г.

ФИО обследуемого _____

Дата рождения _____

По результатам комплексного обследования **подтверждается / не подтверждается**, что _____ относится к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

Нуждается / не нуждается в создании условий для получения образования / в предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Рекомендации ПМПК:

1. Образовательная программа: _____
2. Уровень образования: _____
3. Срок реализации программы: _____
4. Предоставление услуг ассистента (помощника): *требуется / не требуется*
5. Предоставление услуг тьютора: *требуется / не требуется*
6. Специальные учебники: _____
7. Специальные методы обучения: _____
8. Специальные технические средства обучения: _____
9. Требования к организации пространства: _____
10. Специальные учебные пособия: _____
11. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель/учитель-дефектолог

Социальный педагог

12. Условия организации индивидуальной профилактической работы _____

13. Другие специальные условия _____

14. Срок повторного обследования: _____

Руководитель ПМПК _____ / _____ / _____

Врач-психоневролог _____ / _____ / _____

Учитель-дефектолог _____ / _____ / _____

Учитель-логопед _____ / _____ / _____

Педагог-психолог _____ / _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____ / _____

М. П.

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал заключения получен.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.