



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 17 " 05 2024 г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 00869

## ПРИКАЗ

от 29 апреля 2024г.

№53- ОД

"Об обработке персональных данных в Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия "

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 11 июня 2008 г. № 118 "О персональных данных", пунктом 3 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Республики Южная Осетия от 11 августа 2022 г. №415,

**приказываю:**

Утвердить:

правила обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия (приложение № 1);

перечень должностей государственной гражданской службы Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 2);

перечень должностей государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 3);

обязательство государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 4);

типовую форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, иных субъектов персональных данных (приложение № 5);

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 6);

должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия (приложение № 7).

Министр образования и науки  
Республики Южная Осетия



А. Д. Лолаев

Приложение № 1  
Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия  
от 29 апреля 2024 г. № 53-ОД

Правила обработки персональных данных в Министерстве образования и науки  
Республики Южная Осетия

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Республики Южная Осетия в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в аппарате Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее - Министерство), а также организаций, подведомственных Министерству (далее - подведомственные организации).

2. Настоящие Правила определяют политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

Обработка персональных данных в Министерстве выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),

обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – обработка персональных данных).

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим на территории Республики Южная Осетия, Законом Республики Южная Осетия от 28.07.2020г. №22 "О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия" (далее - закон Республики Южная Осетия "О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия"), от 14.03.2007 г. №80 "Об архивном деле в Республике Южная Осетия " (далее - Закон Республики Южная Осетия "Об архивном деле в Республике Южная Осетия"), от 11.06.2008 г. № 119 "О порядке рассмотрения обращений граждан Республики Южная Осетия" (далее - Закон Республики Южная Осетия "О порядке рассмотрения обращений граждан Республики Южная Осетия"), от 11.06.2008г. № 118 "О персональных данных" (далее - Закон Республики Южная Осетия "О персональных данных"), Указами Президента Республики Южная Осетия от 1 февраля 2005 г. №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия " (далее - Указ Президента Республики Южная Осетия № 112), от 11.08.2022г. № 415 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия и ведении его личного дела" (далее - Указ Президента Республики Южная Осетия № 415).

## II. Категории субъектов персональных данных, условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) государственные гражданские служащие Министерства (далее - гражданские служащие Министерства);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве;
- 3) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники Министерства);



- 4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве;
- 5) лица, замещающие должности руководителей организаций, подведомственных Министерству (далее - руководители организаций);
- 6) граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций;
- 7) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-6 пункта 5 настоящих Правил;
- 8) лица, представляемые к награждению государственными и ведомственными наградами, к поощрению Президентом Республики Южная Осетия, Правительством Республики Южная Осетия, наградные материалы по которым представлены в Министерство;
- 9) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Законом Республики Южная Осетия "О порядке рассмотрения обращений граждан Республики Южная Осетия".

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в прохождении гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности гражданских служащих, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Республики Южная Осетия условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

7. В Министерстве обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 17) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, на замещение которой претендует гражданин либо гражданский служащий, связано с использованием таких сведений);
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы,

наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) информация о классном чине государственной гражданской службы Республики Южная Осетия (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы;

22) сведения о пребывании за границей;

23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Южная Осетия за пределами Республики Южная Осетия, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

24) информация о наличии или отсутствии судимости;

25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве;

29) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

33) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой настоящим приказом, которое действует с момента подписания до отзыва.

9. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме, утверждаемой настоящим приказом.

10. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Республики Южная Осетия "О персональных данных" для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Министерство законодательством Республики Южная Осетия.

11. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с Законом Республики Южная Осетия "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

12. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями гражданскими служащими, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей государственной гражданской службы Министерством, утверждаемым настоящим приказом, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также руководителями подведомственных организаций в отношении персональных данных подчиненных работников подведомственных организаций.

13. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Министерства.

14. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

15. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной

принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

### III. Работа с обезличенными данными

16. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

17. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Южная Осетия.

### IV. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

18. Обработка персональных данных гражданских служащих и работников подведомственных организаций осуществляется в течение всего периода прохождения государственной гражданской службы в Министерстве и работы в подведомственных организациях.

19. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Южная Осетия от 11.08.2022г. № 415.

20. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

21. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

22. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

23. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных.

### V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

24. Лицами, ответственными за архивную обработку документов в Министерстве, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.



25. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в аппарате Министерства рассматривается на заседании экспертной комиссии Министерства, (далее - экспертная комиссия Министерства). На основе представленного лицом, ответственным за архивную обработку документов, в экспертную комиссию Министерства акта о выделении документов к уничтожению выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам заседания экспертной комиссии Министерства составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов.

26. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за обработку документов.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

27. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем гражданского служащего структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, гражданским служащим подразделения информационных технологий путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

#### VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

28. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения аппарата и подведомственных организаций Министерства;
- 5) сведения о лицах (за исключением гражданских служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Министерстве;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных;

9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

10) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных.

29. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Закона Республики Южная Осетия "О персональных данных" вправе обращаться в Министерство с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

30. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

31. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя гражданским служащим структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Министерстве, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

33. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе



обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

#### IX. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

34. Ответственный за организацию обработки персональных данных в аппарате Министерства назначается Министром образования и науки Республики Южная Осетия из числа гражданских служащих аппарата Министерства, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" аппарата Министерства.

35. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных, настоящими Правилами и обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими требований законодательства Республики Южная Осетия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения гражданских служащих положения законодательства Республики Южная Осетия в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

36. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных государственных служащих.

#### Х. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Министерстве установленным требованиям

37. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Республики Южная Осетия проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа Министра образования и науки Республики Южная Осетия. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

38. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Министру образования и науки Республики Южная Осетия.

---

## XI. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

39. Нахождение лиц, не являющихся гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

40. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на гражданского служащего, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложение № 2  
Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия  
от 29 апреля 2024г. №53-ОД

## Перечень

должностей государственной гражданской службы Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

### I. Центральный аппарат Министерства

Министр;

первый заместитель Министра;

заместитель Министра;

помощник Министра;

советник Министра;

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист – эксперт.

Приложение № 3  
Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия  
от 29 апреля 2024г. №53-ОД

## Перечень

должностей государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

### I. Центральный аппарат Министерства

Министр;

первый заместитель Министра;

заместитель Министра;

помощник Министра;

советник Министра;

начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист – эксперт.

Приложение № 4  
Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия  
от 29 апреля 2024г. №53-ОД

Обязательство  
государственного гражданского служащего  
Министерства образования и науки Республики Южная Осетия,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,  
в случае расторжения с ним служебного контракта, прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными ему  
в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Южная Осетия от 11 июня 2008 г. N 118 "О персональных данных" (далее - Закон "О персональных данных") я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Республики Южная Осетия, предусматривающие ответственность за нарушение требований Закона "О персональных данных", мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных государственного  
гражданского служащего Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее-Министерство), зарегистрированного по адресу: РЮО, г. Цхинвал, ул. М. Туганова, дом №21, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 12) сведения о трудовой деятельности;



- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 17) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, а также медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия, на замещение которой претендует гражданин либо гражданский служащий, связано с использованием таких сведений);
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) информация о классном чине государственной гражданской службы Республики Южная Осетия (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Южная Осетия за пределами Республики Южная Осетия, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 24) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 25) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 26) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве;

- 29) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 30) номер расчетного счета;
- 31) номер банковской карты;
- 32) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 33) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Южная Осетия, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Республики Южная Осетия в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на Министерство законодательством Республики Южная Осетия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы в Министерстве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство образования и науки Республики Южная Осетия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона Республики Южная Осетия от 11.06.2008 г. N 118 "О персональных данных";

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в Министерстве в течение предусмотренного законодательством Республики Южная Осетия срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Республики Южная Осетия на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 6  
Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия  
от 29 апреля 2024г. №53-ОД

Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства образования и науки Республики Южная Осетия.

В соответствии со статьей 42 Закона Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. № 22 "О государственной гражданской службе", Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Республики Южная Осетия и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Республики Южная Осетия от 11.08.2022 г. N 415, перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Министерства образования и науки Республики Южная Осетия в связи с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7  
Утверждено  
приказом Министерства образования и науки  
Республики Южная Осетия  
от 29 апреля 2024г. №53-ОД

Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия назначается приказом Министерства образования и науки Республики Южная Осетия из числа государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" (далее соответственно - ответственный за обработку персональных данных, Министерство, гражданский служащий).
2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Министерстве, утвержденными настоящим приказом.
3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:
  - 1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
  - 2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением гражданскими служащими, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Республики Южная Осетия в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - 3) доводить до сведения гражданских служащих, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Республики Южная Осетия в области персональных данных, требования к защите персональных данных;
  - 4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;
  - 5) в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных Законом Республики Южная Осетия от 11 июня 2008 г. N 118 "О персональных данных;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него полномочий по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия в области персональных данных.