



МИНИСТРАД
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

САРЕГИСТРИРОВАНО

" 26 " 04 2023 г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 00760

П Р И К А З

от 16 декабря 2021года

№398(а)

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, о порядке премирования, о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственных гражданских служащих аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия

В соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. N 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (Приложение №1 к настоящему приказу);

1.2. Положение о порядке премирования государственных гражданских служащих аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (Приложение №2 к настоящему приказу);

1.3. Положение о порядке выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (Приложение №3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н. Гассиева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ АППАРАТА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. N 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия», Указом Президента Республики Южная Осетия от 23 августа 2021 г. N237 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия», и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка), государственным гражданским служащим аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее - гражданские служащие).

II. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы и критерии ее установления

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания государственных гражданских служащих и подлежит обязательной выплате.

3. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается из фонда оплаты труда Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее – Министерство) в пределах размеров, установленных пунктом 4 Указа Президента Республики Южная Осетия от 23 августа 2021 г. N237 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия».

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются особые условия гражданской службы.

5. Конкретные размеры ежемесячной надбавки гражданским служащим Министерства в пределах фонда ежемесячных надбавок

устанавливаются Министерством образования и науки Республики Южная Осетия (далее - Министр).

Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

6. Решение об установлении размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Министерства.

7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 4 Указа Президента Республики Южная Осетия от 23 августа 2021 г. N237 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия» в порядке, предусмотренном в пункте 4 настоящего Положения.

8. При переводе гражданского служащего на иную должность гражданской службы условия оплаты труда и иные условия профессиональной служебной деятельности устанавливаются по временно замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы. При этом в случае если должностной оклад по временно замещаемой должности гражданской службы ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, гражданскому служащему сохраняется должностной оклад в размере, установленном по должности гражданской службы, которую он замещал до перевода на иную должность. Выплата сохраненного должностного оклада производится впредь до истечения срока временного перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы.

9. Выплата надбавки за особые условия гражданской службы гражданскому служащему не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и других отпусках без сохранения денежного содержания, а также отстранения от замещаемой должности (недопущения к исполнению должностных обязанностей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Южная Осетия.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. N 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия», Указом Президента Республики Южная Осетия от 23 августа 2021 г. N237 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия» и устанавливает порядок стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

2. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Республики Южная Осетия, утвержденным Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 27 ноября 2019 г. №59.

II. Порядок выплаты премий

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в пределах фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год, и максимальными размерами не ограничивается.

4. Размер премии первому заместителю, заместителю Министра, помощнику, советнику Министра, начальникам управления, отделов Министерства, гражданским служащим аппарата Министерства устанавливается Министром.

При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии и определении ее размера учитываются:

- личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение и Министерство;
- степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.
- соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;
- наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

5. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве до принятия решения о премировании.

6. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим, периоде, за который производится премирование, оформляется приказом Министерства.

7. Подготовка проекта приказа о выплате премии в отношении гражданских служащих осуществляется Отделом делопроизводства и кадровой политики.

8. Средства премирования, выделенные Министерству на соответствующий расчетный период, могут быть использованы на премирование как в полном объеме, так и частично.

9. Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением на гражданскую службу или увольнением с гражданской службы, премия исчисляется с учетом отработанного времени со дня зачисления на гражданскую службу или по день увольнения с гражданской службы включительно, за исключением случаев выплаты премии за выполнение конкретного особо важного и сложного задания.

Положение
о порядке выплаты материальной помощи, единовременного
поощрения за безупречную и эффективную государственную
гражданскую службу и единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским
служащим аппарата Министерства образования и науки Республики
Южная Осетия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. N 22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия», Указом Президента Республики Южная Осетия от 23 августа 2021 г. N237 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственных гражданских служащих аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство).

II. Порядок выплаты материальной помощи

2. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Постановлением Правительства Республики Южная Осетия от 10.12.2021 N 71 "Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия".

3. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

III. Порядок единовременного поощрения

5. За безупречную и эффективную гражданскую службу при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада;

- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

6. При награждении ведомственными наградами Министерства гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

7. Для получения единовременного поощрения руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя Министра, включающую основания для выплаты единовременного поощрения и перечень сотрудников, представленных к награде.

Подготовленная служебная записка согласовывается с курирующим заместителем министра и направляется Министру для принятия решения.

Служебная записка передается в Отдел делопроизводства и кадровой политики для подготовки приказа о премировании.

IV. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

8. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.