

РЕСПУБЛИКÆ ХУССАР ИРЫСТОНЫ

АХУЫРАД ÆМÆ ЗОНАДЫ

МИНИСТРАД

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ



МИНИСТЕРСТВО

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 9 " 03 20 22 г.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 00639

от 8 ноября 2021г.

П Р И К А З

№336

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

В соответствии с частью 9 статьи 48 Закона Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. №22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия», Указами Президента Республики Южная Осетия от 8 июля 2021 г. №189 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия», от 8 июля 2021г. №190 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Южная Осетия и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 8 июля 2021г. №188 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Южная Осетия государственным гражданским служащим Республики Южная Осетия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Южная Осетия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.К. Гассиева

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Южная Осетия
от 8 ноября 2021 года №336

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее - аттестационная комиссия) формируется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации и квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов (далее - квалификационные экзамены) государственным гражданским служащим аппарата Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее - гражданские служащие).

2. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационных экзаменов в своей деятельности руководствуется Законом Республики Южная Осетия от 28 июля 2020 г. №22 «О государственной гражданской службе Республики Южная Осетия», Указами Президента Республики Южная Осетия от 8 июля 2021г. №189 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия », от 8 июля 2021г. №190 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Южная Осетия и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 8 июля 2021 г. №188 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Южная Осетия государственным гражданским служащим Республики Южная Осетия», иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее - Порядок).

3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее – Министерство).

Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии, а также о сроках проведения аттестации (квалификационного экзамена) готовятся структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, включающих также представителей научных, образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

5. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Южная Осетия (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Республики Южная Осетия о государственной тайне.

7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

8. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

II. Организация проведения аттестации

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

10. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

11. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих (далее - график), подготавливаемым структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, и утверждаемым представителем нанимателя.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование структурного подразделения аппарата Министерства, в котором проводится аттестация;

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дата, время и место проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление должностных лиц аппарата Министерства.

Утвержденный представителем нанимателя график направляется руководителям структурных подразделений Министерства, которые не менее чем за месяц до начала аттестации знакомят с ним под подпись каждого подлежащего аттестации гражданского служащего.

12. Не позднее, чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее - отзыв).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной деятельности гражданского служащего.

13. Структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом.

При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

При каждой последующей аттестации структурное подразделение Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, представляет в аттестационную комиссию аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Республики Южная Осетия, утвержденному Указом Президента Республики Южная Осетия от 8 июля 2021 г. №189 (далее – аттестационный лист).

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

15. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства.

16. Во время заседания аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

17. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность аттестуемого гражданского служащего оценивается на основе определения его

соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе, наличия поощрений, дисциплинарных взысканий, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

19. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего.

21. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

23. Материалы аттестации гражданских служащих представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

25. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия о государственной гражданской службе.

26. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

27. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

III. Организация проведения квалификационного экзамена

28. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих:

а) должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

б) должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Южная Осетия;

в) должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Южная Осетия.

29. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Республики Южная Осетия (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

30. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

31. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании приказа Министерства, подготавливаемого структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров. В приказе указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

32. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена в аттестационную комиссию направляется отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

На гражданских служащих отзыв подписывает и направляет руководитель структурного подразделения Министерства.

33. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена структурным подразделением Министерства, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

34. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

35. Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законам и другим нормативным правовым актам Республики Южная Осетия методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

36. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

37. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

38. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Южная Осетия и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Республики Южная Осетия от 8 июля 2021 г. №190.

Приложение №1
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Республики Южная Осетия,
утвержденного Приказом Министерства
образования и науки Республики Южная Осетия
от 8 ноября 2021 года №336

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности вышестоящего руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об исполнении государственным гражданским служащим
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики
Южная Осетия на момент проведения аттестации и дата назначения
(утверждения) на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий принимал участие _____

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов
профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего _____

Приложение №2
к Порядку работы аттестационной
комиссии Министерства образования
и науки Республики Южная Осетия,
утвержденного Приказом Министерства
образования и науки Республики Южная Осетия
от 8 ноября 2021 года №336

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности вышестоящего руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
государственного гражданского служащего,
представляемого к сдаче квалификационного экзамена,
и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Замещаемая государственная должность государственной
гражданской службы Республики Южная Осетия на момент представления к сдаче
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

3. Стаж государственной гражданской службы Республики Южная Осетия

в том числе в системе Министерства образования и науки Республики Южная Осетия

4. Имеет классный чин, дата присвоения _____

5. Классный чин по замещаемой должности _____

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий принимал участие _____

8. Мотивированная оценка профессиональных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

(наименование должности непосредственного руководителя
гражданского служащего)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ г.