



ПРИКАЗ

№ 220

г. Цхинвал

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на соискание грантов в области социальных и гуманитарных наук и фундаментальных исследований

В целях содействия сотрудничеству в проведении гуманитарных исследований ученых Республики Южная Осетия, выполняющих научные проекты, направленные на развитие науки и образования Республики Южная Осетия и финансирования научных проектов (грантов) приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении конкурсов на соискание грантов в области социальных и гуманитарных наук и фундаментальных исследований (прилагается).
2. Признать утратившими силу Приказ Министерства образования и науки Республики Южная Осетия от 08 июля 2019г. №179 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Республики Южная Осетия от 06.05.2016г. №108 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на соискание грантов в области социальных и гуманитарных наук», Приказ Министерства образования и науки Республики Южная Осетия от 06 мая 2016 года №108 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на соискание грантов в области социальных и гуманитарных наук».
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела науки и профессионального образования Плиеву А. М.

И.о. Министра



Э.Х.Гаглюева

Утверждено  
Приказом Министерства образования  
и науки РЮО № 220 от 04.09.2019г.

**Положение  
о порядке организации и проведения конкурсов на соискание грантов в  
области социальных и гуманитарных наук и фундаментальных  
исследований**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Южная Осетия от 01.06.2007года «О науке и научно-технической политике в Республике Южная Осетия», и в соответствии с Соглашением «О сотрудничестве между Министерством образования и науки Республики Южная Осетия и Российским фондом фундаментальных исследований» подписанным 03.02.2009г.

1.2. Основная цель конкурсов –консолидация усилий Министерства образования и науки Республики Южная Осетия (далее –Министерство) и Российского фонда фундаментальных исследований (далее- РФФИ) для финансирования научных проектов (грантов), содействия сотрудничеству в проведении гуманитарных и фундаментальных исследований ученых Республики Южная Осетия и России, выполняющих научно-исследовательские проекты, направленные на развитие науки и образования Республики Южная Осетия по следующим направлениям:

- (01) История; археология; этнология;
- (02) Экономика;
- (03) Философия; социология; правоведение; политология; науковедение;
- (04) Филология; искусствоведение;
- (06) Комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы здоровья и экологии человека.
- (07) Глобальные проблемы и международные отношения

1.3. Решения о проведении конкурсов на соискание грантов в сфере научной и научно-технической деятельности (далее - конкурсы) принимает Совет по науке (далее - Совет). В рамках конкурсов поддерживаются следующие типы проектов:

- (а)м совместные проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами;

(г)м совместные проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым РФФИ.

1.4. Уполномоченным органом по проведению Конкурсов является Министерство.

1.5. Подготовку предложений по организации и проведению конкурсов осуществляет Министерство.

1.6. Соискателями гранта (далее - соискатели) являются юридические и физические лица, осуществляющие научную, научно-техническую деятельность на территории Республики Южной Осетии:

- научные организации вне зависимости от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности;

- образовательные учреждения в системе высшего и послевузовского профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию;

- научные работники;

- профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений в системе высшего и послевузовского профессионального образования.

1.7. Ученый или один из представителей группы ученых является Руководителем проекта (далее- Руководитель), остальные (если это группа) являются исполнителями проекта (далее-Исполнитель(и)). Ученый может являться руководителем только одного научного проекта. Ученый, являющийся руководителем проекта, в качестве Исполнителя может участвовать не более чем в одном проекте. Ученый, не являющийся руководителем проекта, может участвовать как Исполнитель не более чем в двух проектах.

1.8 Соруководители с российской и югоосетинской стороны заблаговременно согласовывают тему исследований, распределение обязанностей по проекту и совместный план-график работ. Заявки, поданные по одному проекту, должны иметь одинаковые названия проекта и соруководителей с российской и югоосетинской сторон. Согласованные заявки подаются одновременно: российскими соруководителями в РФФИ, югоосетинскими в Министерство. Формы заявок устанавливаются каждой стороной самостоятельно.

Заявки, поданные на конкурс после установленного срока, не принимаются.

1.9. К участию в Конкурсе не допускаются:

- проекты, представленные только одной стороной;

- проекты, оформленные не по правилам;

- проекты, являющиеся плановыми научными работами;

1.10. В конкурсе не могут принимать участие члены Экспертного совета и лица, осуществляющие на основе договора экспертные и (или) консультативные работы по направлениям данного конкурса.

1.11. Публикации результатов научно-технических работ, прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, выполненных получателем гранта на средства гранта, должны содержать указания на финансовую поддержку от Министерства.

## **2. Извещение о проведении конкурса**

2.1. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) публикуется в средствах массовой информации Республики Южная Осетия не позднее чем за 60 дней до его проведения.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- о программе конкурса;
- об условиях участия в конкурсе соискателя гранта;
- об адресе получения конкурсной документации и подачи соискателем гранта заявки;
- о сроке представления соискателем заявки;
- о сроке объявления результатов конкурса.

## **3. Конкурсная документация**

3.1. Формы конкурсной документации разрабатываются Экспертным советом в соответствии с настоящим Положением и Положением об Экспертном Совете.

3.2. Заявителю предоставляются формы следующих конкурсных документов:

- паспорт заявки (приложение №1);
- договор (приложение №2).
- смета расходов (приложение №3)

3.3. Конкурсная документация заявителю предоставляется на безвозмездной основе.

## **4. Порядок подачи заявки на конкурс**

4.1. В состав заявки входят следующие документы:

- копия паспорта гражданина;

- смета расходов на проведение работ по гранту;
- документы и материалы, представляемые дополнительно по инициативе соискателя;
- копия паспорта Республики Южная Осетия руководителя проекта;
- номер расчетного счета в Национальном банке Республики Южная Осетия.

4.2. Заявка на участие в конкурсе подается в электронной и печатной формах.

4.3. Срок представления заявок соискателями устанавливается решением Экспертного совета, но не может составлять менее одного месяца с момента публикации извещения об объявлении конкурса.

4.4. Заявки, поступившие на конкурс, проходят регистрацию в Министерстве.

4.5. Соискатель гранта имеет право внести изменения и (или) дополнения в поданную на участие в конкурсе заявку до истечения установленного срока подачи заявок.

4.6. Документы, материалы, поданные соискателем на конкурс, не могут быть опубликованы или предоставлены в распоряжение третьих лиц без письменного согласия соискателя гранта, за исключением лиц, осуществляющих экспертизу.

4.7. Материалы заявки и документы, прилагаемые к ней, соискателю не возвращаются.

## **5. Порядок организации экспертизы поданных заявок**

5.1. Заявки, поступившие на конкурс, проходят независимую экспертизу, которая проводится в два этапа и сочетает в себе индивидуальную работу экспертов и последующее коллективное обсуждение заявок (отчетов) на заседании Экспертного совета.

5.2. Первый этап экспертизы заявок заключается в их предварительном рассмотрении экспертами для выявления заявок, не соответствующих следующим условиям участия в конкурсе:

- категории соискателя одной из категорий, перечисленных в перечне, приведенном в пункте 1.6 настоящего Положения;

- соответствие темы проекта одной из тем, указанных в перечне направлений, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения;

- представление в заявке документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения или представление их с нарушениями требований, указанных в конкурсной документации;

- неисполнение соискателем обязанностей по форме и срокам представления отчета об использовании средств гранта.

5.3. На втором этапе Экспертный совет на основании результатов экспертизы и предложений Экспертного совета Российского фонда фундаментальных исследований принимает решение о поддержке проектов и объеме их финансирования со стороны Республики Южная Осетия. Итоговые решения принимаются на основании совместного обсуждения результатов экспертизы.

5.4. Результаты Конкурса и итоговые объемы финансирования проектов утверждаются Экспертным советом.

5.5. Рассмотрение проектов проводится в условиях конфиденциальности. Члены Экспертного Совета, эксперты, принимающие участие в Конкурсе, сотрудники Министерства обязуются не разглашать содержание проектов и сведения об их обсуждении. Мотивы принятия или отклонения проектов авторам не сообщаются.

5.6. Экспертиза проектов проводится не менее чем двумя экспертами, и ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно. В экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

5.7. При значительно отличающихся или противоположных оценках двух или более экспертов назначается дополнительная экспертиза.

5.8. Экспертные заключения первого и второго этапов экспертизы оформляются в виде приложений к протоколам заседаний Экспертного совета.

5.9. Фамилии специалистов, осуществлявших экспертизу заявок, не разглашаются.

5.10. Заявки, поданные на конкурс, хранятся в Министерстве в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

## **6. Правовые основы получения гранта**

6.1. Грант предоставляется на основании договора, заключаемого между получателем гранта и Министерством (далее - договор). Основанием для заключения договора является решение Экспертного совета.

6.2. Договор заключается в течение месяца со дня опубликования итогов конкурса.

6.3. Контроль за выполнением работ по договору осуществляет Министерство.

6.4. Порядок финансирования и контроля за целевым использованием средств гранта должен быть предусмотрен договором.

6.5. Форму отчета соискатель получает после подписания Договора.

6.6. Непредставление получателем гранта необходимых отчетных материалов или представление их после установленного срока либо с нарушением установленных требований лишает его финансирования и в дальнейшем права на участие в конкурсах на соискание грантов в течение 5 лет.

## **7. Порядок использования средств гранта**

7.1. Нецелевое использование выделенных средств подлежит возврату на лицевой счет Министерства. Экономия финансовых средств может быть перенаправлена на проведение дополнительных научных конкурсов Министерства.

7.2. Финансирование проекта и действие Договора могут быть прекращены досрочно в случаях, если:

- Экспертный Совет установит невозможность достижения результатов;
- отчет за истекший период не представлен в срок;
- выявлены случаи расходования средств не по целевому назначению.

## **8. Отчетность об использовании средств гранта**

8.1. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, делающих невозможным осуществление проекта, получатель гранта обязан поставить в известность Министерство и вернуть неиспользованную часть денежных средств.

8.2. Отчет о расходовании средств гранта и реализации задач, указанных в паспорте заявки, предоставляется в Министерство до 15 декабря текущего года.

Приложение №1  
к Положению о порядке организации и  
проведения конкурсов на соискание грантов  
в области социальных и гуманитарных наук и  
фундаментальных исследований

**ПАСПОРТ ЗАЯВКИ**  
**Министерство образования и науки Республики Южная Осетия**  
**Российский Фонд Фундаментальных исследований**  
**МОиН РЮО-РФФИ 20\_ г.**

<b>Название проекта</b>		<b>Номер проекта</b>	
		<b>Вид проекта ( )</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя проекта</b>		<b>Контактный телефон руководителя проекта</b>	
<b>Полное и краткое название организации, через которую осуществляется финансирование проекта</b>			
<b>Фамилия, имя, отчество соруководителя проекта с российской стороны</b>		<b>Контактный телефон соруководителя проекта с российской стороны</b>	
<b>Полное и краткое название организации, где выполняет проект российская сторона</b>			
<b>Общий объем финансирования проекта на</b>		<b>Год начала проекта</b>	<b>Год окончания проекта (месяц, год)</b>
<b>Фамилии, имена, отчества основных исполнителей проекта с югоосетинской стороны(полностью)</b>			
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>		
<b>Фамилии, имена, отчества исполнителей проекта с российской стороны (полностью)</b>			
<b>Подпись руководителя проекта</b>		<b>Дата подачи заявки</b>	



**Форма «1»**  
**Данные о проекте**

- 1.1. Название проекта**
- 1.2. Руководитель проекта (Ф.И.О.)**
- 1.3. Вид конкурса** (указывается одна строчная буква - а; б; в или г)
- 1.4. Область знания** (история, экономика, биология и т.д.)
- 1.5. Ключевые слова** (приводятся отдельные слова и словосочетания (не более 15 терминов), наиболее близко и полно отражающие содержание проекта)
- 1.6. Краткая аннотация** (объемом не более 0,5 стр.)
- 1.7. Ожидаемые результаты** (указываются ожидаемые конкретные результаты: монография, серия статей и т.д.)
- 1.8. Число ученых — основных исполнителей** (указывается число исполнителей (не более 10), включая руководителя проекта)
- 1.9. Сроки выполнения проекта** (например: 01.2019 - 12.2019)
- 1.10. Объем финансирования** (указываются в рублях без использования каких-либо разделителей (точек, запятых, пробелов))
- 1.11. Наличие дополнительных источников финансирования** (указывается словами «имеется» или «не имеется»)

Дата

Подпись руководителя проекта

## Форма «2»

### Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

*Каждый участник проекта заполняет и подписывает отдельную форму, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.*

**2.0. Название проекта**

**2.1. Фамилия, имя, отчество (указывается полностью)**

**2.2. Дата рождения (число, месяц, год)**

**2.3. Ученая степень**

**2.4. Год присуждения ученой степени**

**2.5. Ученое звание**

**2.6. Год присвоения ученого звания**

**2.7. Полное название организации — основного места работы**

**2.8. Должность**

**2.9. Общее число публикаций**

**2.10. Поддержка проектов заявителя в форме грантов (указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет)**

**2.11. Адрес**

**2.12. Телефон**

**2.13. Электронный адрес**

**2.14. Участие в проекте (Руководитель или Исполнитель)**

Подтверждаю свое участие в проекте.

Удостоверяющий документ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Дата

Подпись

---

**Форма «3»**  
**Данные об организации, через которую осуществляется**  
**финансирование.**

- 3.1. Название проекта**
- 3.2. Руководитель проекта (Ф.И.О.)**
- 3.3. Полное название организации**
- 3.4. Сокращенное название организации**
- 3.5. Адрес организации**
- 3.6. Фамилия, имя, отчество руководителя организации**
- 3.7. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации**

Дата

Подписи руководителя и главного бухгалтера организации заверенные  
печатью

**Форма «4»**  
**Содержание проекта**

**4.0. Название проекта**

**4.1. Руководитель проекта (Ф.И.О.)**

**4.2. Научная проблема, на решение которой направлен проект**

**4.3. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний**

**4.4. Новизна поставленной задачи**

**4.5. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты** (объем не менее 2 стр., указываются ожидаемые конкретные результаты — монография, серия статей; общий план дается с разбивкой по годам) Предлагаемые методы и подходы, план, маршрут, программа работ экспедиции или полевого исследования для проектов экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ указывается программа работ (2–4 стр.);

**4.6. Ожидаемые в конце года конкретные научные результаты** (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)

**4.7. Планируемые на год содержание и объем работы каждого исполнителя проекта**

**4.8. Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке** (указывается, включая руководителя проекта)

**4.9. Имеющийся у коллектива научный задел по предлагаемому проекту** (указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы)

**4.10. Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту**

**4.11. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта** (по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.))

Дата

Подпись руководителя проекта