

РЕСПУБЛИКÆ ХУССАР ИРЫСТОНЫ
АХУЫРАД ÆМÆ ЗОНАДЫ
МИНИСТРАД



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ

РЮО г. Цхинвал, ул. М.Шуганова, д. 21,

мин.: 45-24-71, зам. мин.: 45-33-41
тел./факс.: 8 (9974) 45-16-01

Исх. № 1-11/588 от 28.04.16г.
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" 5 " августа 2016 г.
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 07.00.326

ПРИКАЗ

№ 205

г. Цхинвал

Об утверждении Положения о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений Республики Южная Осетия

В целях совершенствования порядка аттестации, оценки профессиональных компетенций и стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, повышения эффективности и качества труда руководящих работников государственных образовательных учреждений Республики Южная Осетия

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений Республики Южная Осетия. (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Республики Южная Осетия Джеранова Мухара Абрамовича.

Министр

Н.К.Гассиева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ЮЖНАЯ ОСЕТИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений Республики Южная Осетия (далее - Положение) регулирует порядок аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений Республики Южная Осетия (далее - образовательные учреждения), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Аттестации подлежат руководители государственных образовательных учреждений, их заместители, руководители структурных подразделений, старшие мастера и кандидаты на руководящие должности (далее - аттестуемые).

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда аттестуемых;
- учет требований государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую (высшую) квалификационную категорию;

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Лица, претендующие на занятие должности руководителя, проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

Аттестация руководителей проводится не реже чем один раз в 5 лет.

7. Основанием для проведения аттестации:

- лиц, претендующих на должность руководителя государственного образовательного учреждения, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление управления, отделов образования города, районов, курирующего соответствующее государственное образовательное учреждение;

- руководителей государственных образовательных учреждений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление управления, отделов образования города, районов курирующего соответствующее образовательное учреждение;

- заместителей руководителей государственных образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений, старших мастеров и кандидатов на руководящие должности для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующего образовательного учреждения.

Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление работодателя и заявление подается в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Южная Осетия по аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Республики (далее - аттестационная комиссия) согласно регламенту ее работы.

Рассмотрение представления работодателя и заявления аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

10. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с регламентом ее работы.

11. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

13. Для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого на заседание аттестационной комиссии может приглашаться руководитель структурного подразделения Министерства образования и науки Республики Южная Осетия, курирующего данное образовательное учреждение.

14. Аттестуемые в ходе их аттестации подвергаются квалификационным испытаниям по двум направлениям:

- оценка уровня профессиональных знаний;
- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности.

Формой аттестации по первому направлению является тестирование.

Формой аттестации по второму направлению является экспертиза профессиональной деятельности, которая включает:

- объективный анализ уровня компетентности для лиц, претендующих на занимаемые должности руководителей;
- анализ и экспертную оценку материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, проходящего повторную аттестацию.

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

15. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Порядок работы экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационных комиссиях Министерства образования и науки Республики Южная Осетия по аттестации руководящих работников государственных образовательных учреждений.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;
- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

17. Основанием для подготовки аттестационного листа является издание распорядительного акта - приказа Министра образования и науки Республики Южная Осетия (далее - приказ министра) о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

18. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указываются дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа министра.

19. Аттестационный лист и выписка из приказа министра должны быть переданы работодателю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссией для ознакомления под роспись.

20. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

21. Аттестационный лист, выписка из приказа министра хранятся в личном деле аттестуемого.

22. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Республики Южная Осетия.

23. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Министерства образования и науки Республики Южная Осетия в течение 5 лет.